


# Impax 6.6.1 Protokollering/ Visitaiton

## Starte protokollerings-program

### (Protocol-viewer)

1. Start protokollerings-værktøj fra tekst-området eller
2. Start protokollerngs-værktøj fra Start → Agfa RIS → Protocol Viewer

## Vælg filter i protocol-viewer

1. Klik på relevant filter til ve. i protocol-viewer
- tip:** Højreklik i filterområdet for at skjule/vise filtre. Opdater tællere i alle filtre ved at klikke på opdateringsikonet  Filterlisten auto-opdateres hvert 10. min.

## Standard-arbejdsgang for protokollering

1. Dobbeltklik på henvist undersøgelse i listen til højre
2. Gennemse information i protokolleringsvinduet
3. Klik på bemærkningsfanen og dobbeltklik på Q&A i vedhæftninger for at se kontrolskema
4. Vælg protokol i *hyppigst anvendte* eller *alle protokoller*
5. Vælg **Tildel**
6. Tryk **Næste >>** for at gå til næste pt. på listen

## Søg efter patient

1. Vælg Søg efter patient...
2. Indtast CPR-nr og/eller anden relevant information i søgevinduet
3. Klik **Søg**

**Obs:** Hvis man søger, når man har valgt et filter,

foretages søgningen indenfor de tilgængelige resultater på baggrund af filtreringen

**Tip:** Opdatér-knappen genopfrisker en filtreret liste. Listen auto-opdateres hvert 5. min. Hø. Klik på Opdatér-knappen for at stoppe/starte timeren

## Omvisitér undersøgelse

1. Åbn undersøgelse
2. Hø. klik på undersøgelse i *Afventende undersøgelser til protokollering*
3. Vælg *vis henvisning*
4. Vælg **Erstat (with Exam)**
5. **Vigtigt:** Vælg din udførende afdeling i søgefunktionen
6. Find undersøgelse i undersøgelsestræ
7. Klik **OK**
8. Protokoller undersøgelse eller

1. Klik på knappen **Omvisitér**
2. Indtast bemærkning til sekretær om ønsket undersøgelse

## Ret protokol

1. Klik på filtret søg efter patient i listeområdet
2. Dobbeltklik på protokollert henvisning, som skal have ændret protokol
3. Skift protocol og **Tildel**

## Hyppigst anvendte protokoller

Hyppigst anvendte protokoller vises pr. undersøgelsenavn. Bemærk at listen er regional.

## Ændre undersøgelsens prioritet og/eller foretrukken tidsperiode

1. Højreklik på undersøgelse for valgt patient
2. Vælg foretrukken tidsperiode og/eller prioritet
3. Marker efter ønske

**bemærk:** Man kan kun vælge tidsperioder. Det er således ikke muligt at vælge en bestemt dato.

## Returnér henvisning for yderligere information

1. Hø. klik på undersøgelse til protokollering (til ve. i protokolleringsvinduet)
2. Vælg *Sæt status til*
3. Vælg *Mere information ønskes*
4. Indtast bemærkning
5. Tryk **OK**

## Find information/log-oplysninger om henvisning

1. Kan anvendes for at se tidligere udgaver af henvisning og kommunikation efter returnering eller afvisning
  2. Hø. klik på ønsket undersøgelse
  3. Vælg *vis henvisning*
  4. Klik på fanebladet Historik
  5. Sorter efter rækkefølge
- Rækkefølgen angiver kommunikation mellem rtg. afd. og henviser. Tidligere udgaver af indikation kan ses med tilhørende bemærkninger fra rtg. afd. Man kan (kun) se om en henvisning har været returneret ved at klikke i bemærkningsfanen og se om der findes en bemærkning i Kommentar til undersøgelsesstatus

# Impax 6.6.1 Protokollering/ Visitaiton

---

## Afvis henvisning

1. Højreklik på undersøgelse
2. Vælg *Sæt status til* → *Afvis*

## Ændre protokoltekst ad hoc

1. Vælg undersøgelse
2. Tryk på fanebladet Protokoltekst
3. Indtast evt. ændringer

## Vis tidligere beskrivelser

Klik på fanebladet Beskrivelse

## Vis tidligere billedmateriale

Hø. klik på undersøgelse i vinduet **Tidligere undersøgelser** og vælg *Vis undersøgelse*

## Ændre speciale for henvist undersøgelse

Man kan anvende specialties hvis man har behov for sektor-opdeling af protokollerings-workflowet. Ved at ændre speciale kan henvisninger distribueres til andre sektorer eller f.eks. forskning og til- eller fravælges pba. filteropsætning.

## Ændre tilgængelige patient- og henvisningsoplysninger

Højreklik i vinduet patientoplysninger eller indikationsvinduet og vælg Indstillinger. Find relevante RIS-felter til venstre og klik dem over til højre.

## Ændre tilgængelige kolonner

Højreklik på kolonneoverskrifterne og vælg *Skift*

*visning*. Find relevante kolonner til venstre og klik på pilen mod højre. Rækkefølgen ændres på op- og nedpilen til højre.

For at gemme kolonne-størrelse hø. klikkes og vælges *Gem visning* → *For bruger*

## Gemme Impax Protokol placering for bruger eller computer

Højreklik i titelområdet (øverste grå linie) og vælg *Gem position/ Gem størrelse* → *For bruger* eller *For arbejdsstation*